## Boka retur av kabeltrummor, Elektroskandia E-handel

Allt gällande hämtning av returemballage finns under MINA SIDOR på elektroskandia.se:

C Elektroskandia Asonepar Company Sverige Elektroskandia Order: 0771-39 10 00 Cylinda Order: 0771-25 25 00						ELEKTROSKANDIA ¥	RUNDOB V skamro1 V
hop - Mina sidor	Produkter	😭 🔹 🛛 Här kan du söka	på artikelnummer,	kategori, produktnamn eller te	ext	Sök hela 🗢	<b>Q</b> 🛱 0-
Mina inställningar Mina kunduppgifter Mina butiker Mina leveransadresser Mitt lagersaldo Mina kontakter	فری	Order/offert/faktura Offertfråga Offertforfrågan Orderfråga Fakturafråga Inköpsrapport	=\$	Objekt Objektredovisning Nyupplägg objekt	$\bigcirc$	Pris Prisfiler Beställ prislista Rabattbrev	$\sim$
Administrera Användare EBL (Endast ED-personal) Favoritartiklar Kundunik katalog	දිණු	Självskanning Admin Endest ES-personal Butik (Endest ES-personal Artikel Endest ES-personal	[III]	Felanmälan/returer Felanmälan Returer	<u>الت</u>	Emballage Boka emballageuppo Boka emballageuppo Sök order med emba Sök bokade uppdrag	drag Steg 1 drag Steg 2 allage

## <u>Steg 1</u>

Sök ut de trummor som är utskickade och klicka på boka på de som skall hämtas. (Det går även att hoppa över detta steg och gå direkt på steg 2.)

- 1. Du kan söka fram utskickade trummor genom att klicka på SÖK ORDER MED EMBALLAGE
- 2. Välj de filter du vill ha på exempelvis DATUM och ORDERNR
- 3. Klicka på SÖK
- 4. Klicka sedan på BOKA på de trummor du önskar returnera

Mina kunduppgifter Mina butiker	Returemballage	- Sök order me	ed emba	allage							
/lina leveransadresser /litt lagersaldo	Datum, från - till	2019-10-30		20	19-11-29						
Favoritartiklar	Objekt	Alla						•			
Dbjektredovisning Nyupplägg objekt	Emballagetyp	Alla						•			
Prisfiler Beställ prislista	Ordernr <b>2</b>										
Rabattbrev	Order/Fakturamärkning										
Drderfråga Fakturafråga Dffertfråga	Trumid								0	2	
Offertförfrågan	Leveransort									s	
elanmälan Returer		_					Sök		*		
Boka emballageuppdrag Steg 1	(1)								I		
Sök order med emballage Sök bokade uppdrag			Retu	iremballage	e - Sök	order	med	eml	ballage	e Sök	resultat
dministrera användare BL			Ordernr Reg.datum	Handläggare	Märkning	Ort	Kundnr Objekt	Antal	Artnr Artben	Trum Id	
nköpsrapport undunik katalog			2579782 2019-11-21	FELICIA DAHL_LINDGRE	340358	GÖTEBORG	93131 GRUNDOBJ	1	0199509 TRUMMA K9	4814492	Boka
alvskanning Admin			2579782 2019-11-21	FELICIA DAHL_LINDGRE	340358	GÖTEBORG	93131 GRUNDOBJ	1	0199507 TRUMMA K7	ES090604	Boka
jaivskanning Butik			5979944	ROGER B JOHANSSON	340344	TORSLANDA	93131	1	0199507	ES081363	Boka
jalvskanning Butik jälvskanning Artikel			2019-11-21				GRONDORT		TRUMMA K7		
jaivskanning Butik Jälvskanning Artikel			2019-11-21 5979944 2019-11-21	ROGER B JOHANSSON	340344	TORSLANDA	93131 GRUNDOBJ	1	0199507 TRUMMA K7	ES090610	Boka
jaivskanning Butik ijälvskanning Artikel			2019-11-21 5979944 2019-11-21 0461176 2019-11-14	ROGER B JOHANSSON	340344 340166	TORSLANDA GÖTEBORG	93131 GRUNDOBJ 93131 GRUNDOBJ GRUNDOBJ	1	TRUMMA K7 0199507 TRUMMA K7 0199522 TRUMMA K22	ES090610 ES090371	Boka

## <u>Steg 2</u>

Lägg till eventuellt ytterligare trummor som inte finns i orderlistan. (Gå direkt till steg 3 om du inte har fler trummor)

- 1. I menyn, BOKA EMBALLAGE STEG 1
- 2. Klicka på VÄLJ TYP och välj den trumma i listan du vill lägga till
- 3. Ange kvantitet som skall hämtas av den trumman
- 4. Under order/fakturamärkning anger du vilken referens du önskar på din kreditfaktura
- 5. Klicka på SKAPA
- 6. Gör om steg 2–5 tills du skapat alla trummor du önskar hämtade
- 7. Önskar du ta bort en rad bocka i rutan bakom raden och klicka på UPPDATERA

Ny emballagerad skapades	s.
Mina kunduppgifter Mina butiker Mina leveransadresser Mitt lagersaldo Favoritartiklar	Returemballage - Lägg till emballage
Objektredovisning Nyupplägg objekt Prisfiler Beställ prislista Rabattbrev	1 0199510 1 TRUMMA K10 Retur Trumma Gá till steg 2
Orderfråga Fakturafråga Offertfråga Offertforfrågan	Information, returemballage Kalkylmall för returemballage Leveransvillkor
Felanmälan Returer Boka emballageuppdrag Steg 1	, 

## Steg 3

Fyll i uppgifter om avisering, adress mm

- 1. I menyn, BOKA EMBALLAGE STEG 2
- 2. Fyll i kontaktperson, telefon och e-post
- 3. Ange önskad hämtningsdag (tidigast 3 arbetsdagar framåt)
- 4. Ange var trummorna skall hämtas via adress eller koordinater. Ort är obligatoriskt
- 5. Scrolla ned, kontrollera att listan stämmer och klicka därefter på BOKA HÄMTNING
- 6. Du får ett bokningsnummer som även skickas till den e-mail du angett

Mina kunduppgifter Mina butker	Returemballag	e - Boka emballageuppdra	ag			
Mina leveranoadresser	Kundhr	10038				
Mitt lagersaldo Favoritartiklar	Företag	DEMOKUND INTERNET				
Objektredovisning	Adress	DEMOVÄGEN 1				
Nyupplägg objekt	Postnr / ort	SE 00000 DEMOSTAD				
Prisfiler Beställ pristista	Objekt *	GRUNDOBJ				
Presentation .	Kontsktperson / Telefon *	Mats Westerdahl	076-126 79 72			
Orbentraga Pakturafråga Offertfråga	E-postadress *	mats.westerdahi@elektroskandia.se				
Offertförfrågen	Önsked hämtning	2019-12-02	(2)			
Felanmälan	/(3)^					
Heturer	Gatuadress					
Boka emballageuppolrag Steg 2 Sok order med emballage	Adress *	DEMOKUND AB				
Sök bokade uppdrag	Adress 2 *	DEMOGATAN 2				
Administrera användare EBL	Post / Ort *	19465 UPPLANDS VÄSBY				
Inköpsnapport Kundunik katalog	Kerte	0				
Självskanning Admin Självskanning Butik	Koordinatayaten *4 -	- Vaj				
Självskanning Artikel	X / Y vorde 1 *	X / Norrvärde	Y / Östvärde			
	X / Y viirde 2	X / Norrvärde	Y / Östvärde			
	X / Y värde 3	X / Norrvärde	Y / Östvärde			
	Bifoga karta	Valj fil. Ingen fi har valts				
	Ovriginformation		(5)			
	Embelloge	Artnr Kvantitet Benämning Trum Id Order/	/Fakturamärkn.			