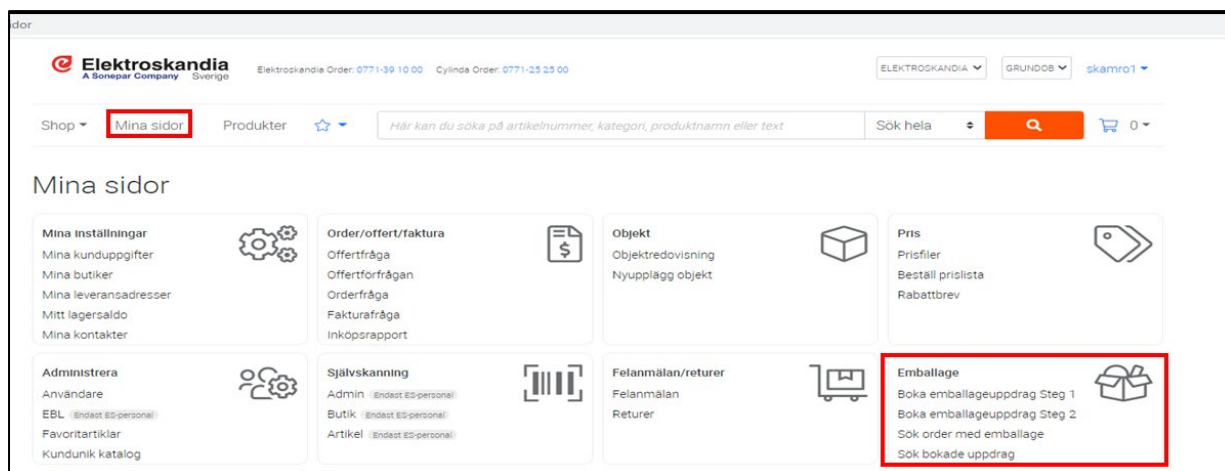


# Boka retur av kabeltrummor, Elektroskandia E-handel

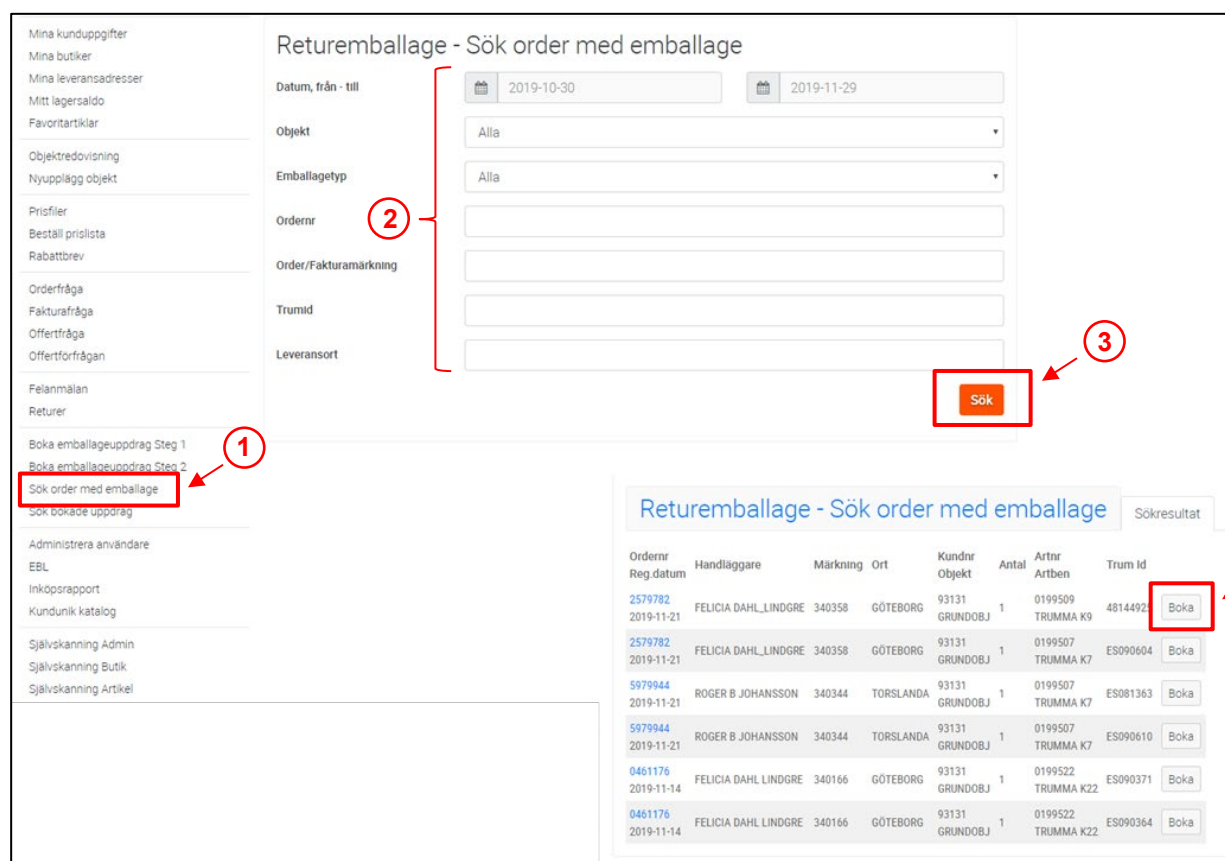
Allt gällande hämtning av returemballage finns under MINA SIDOR på elektroskandia.se:



## Steg 1

Sök ut de trummor som är utskickade och klicka på boka på de som skall hämtas.  
(Det går även att hoppa över detta steg och gå direkt på steg 2.)

1. Du kan söka fram utskickade trummor genom att klicka på SÖK ORDER MED EMBALLAGE
2. Välj de filter du vill ha på exempelvis DATUM och ORDERNR
3. Klicka på SÖK
4. Klicka sedan på BOKA på de trummor du önskar returnera



## Steg 2

Lägg till eventuellt ytterligare trummor som inte finns i orderlistan.  
(Gå direkt till steg 3 om du inte har fler trummor)

1. I menyn, BOKA EMBALLAGE STEG 1
2. Klicka på VÄLJ TYP och välj den trumma i listan du vill lägga till
3. Ange kvantitet som skall hämtas av den trumman
4. Under order/fakturamärkning anger du vilken referens du önskar på din kreditfaktura
5. Klicka på SKAPA
6. Gör om steg 2–5 tills du skapat alla trummor du önskar hämtade
7. Önskar du ta bort en rad bocka i rutan bakom raden och klicka på UPPDATERA

Ny emballagerad skapades.

Mina kunduppgifter  
Mina butiker  
Mina leveransadresser  
Mitt lagersaldo  
Favoritartiklar

Objektredovisning  
Nyupplägg objekt

Prisfiler  
Beställ prislista  
Rabattbrev

Orderfråga  
Fakturafråga  
Offerfråga  
Offertförfrågan

Felanmälan  
Returer

**Boka emballageuppdrag Steg 1**

### Returemballage - Lägg till emballage

#	Emballagetyp	Kvantitet	Benämning	Trum id	Order/Fakturamärkning *
1	<input type="button" value="Välj typ"/>	<input type="text" value="1"/>	TRUMMA K10		<input type="text" value="Retur Trumma"/>

Information, returemballage  
[Kalkylmall för returemballage](#)  
[Leveransvillkor](#)

## Steg 3

Fyll i uppgifter om avisering, adress mm

1. I menyn, BOKA EMBALLAGE STEG 2
2. Fyll i kontaktperson, telefon och e-post
3. Ange önskad hämtningsdag (tidigast 3 arbetsdagar framåt)
4. Ange var trummorna skall hämtas via adress eller koordinater. Ort är obligatoriskt
5. Scrolla ned, kontrollera att listan stämmer och klicka därefter på BOKA HÄMTNING
6. Du får ett bokningsnummer som även skickas till den e-mail du angett

Mina kunduppgifter  
Mina butiker  
Mina leveransadresser  
Mitt lagersaldo  
Favoritartiklar

Objektredovisning  
Nyupplägg objekt

Prisfiler  
Beställ prislista  
Rabattbrev

Orderfråga  
Fakturafråga  
Offerfråga  
Offertförfrågan

Felanmälan  
Returer

**Boka emballageuppdrag Steg 2**

Sök order med emballage  
Sök bokade uppdrag

Administrera användare  
EBL  
Inköpsrapport  
Kundtjänk katalog  
Sjövårdning Admin  
Sjövårdning Budik  
Sjövårdning Artikel

### Returemballage - Boka emballageuppdrag

Kundnr: 10038  
Företag: DEMOKUND INTERNET  
Adress: DEMOVÄGEN 1  
Postnr / ort: SE 00000 DEMOSTAD

Objekt \*: GRUNDBJ

Kontaktperson / Telefon \*:

E-postadress \*:

Önskad hämtningsdag:

Getadress \*

Adress \*: DEMOKUND AB  
Adress 2 \*: DEMOGATAN 2  
Post / Ort \*: 19465 UPPLANDS VÄSBY

Karta

Koordinatstämning \*:

X / Y värde 1 \*:

X / Y värde 2:

X / Y värde 3:

Bifoga karta:  Ingen fil har valts

Övrig information

Emballage: